

Folketællings-Skema Nr. 779.for nedennævnte Ejendom i Marsdal Handelseplads Købstad.

Sognets Navn: Marsdal Gaardens eller Husets Matr.-Nr. 657. 659.
 (Forsaavidt Købstaden er delt i flere Kirkesogne). Gade-Nr. _____

Gadens (Vejens eller Torvets) Navn: Fjergade Ejerens Navn: Anders Mathiesen

Regler.

1) Dette Skema udfyldes af Ejeren (Viceværten eller andre Vedkommende) den 1ste Februar 1911. — Paa Skemaet opføres de Familier og Personer, der findes i Huset, idet Ordenen er: Kælder, Stue o. s. v. Et Hus med tilhørende Sidebygninger eller Udhuse betragtes som ét samlet Hus, og skal have sit selvstændige Skema.

2) Hvis der i et Hus bor flere Familier, opføres de paa Skemaet hver med sit Løbenummer (se Skemaets Rubrik 2). En Familie indbefatter ogsaa dens Pensionærer og Logerende. Derimod betragtes Husstande paa 1 Person som „Familie“ og opføres med eget Løbenummer.

3) Enhver tælles paa det Sted (Hus, Skib o. s. v.), hvor han Natten mellem den 31te Januar og 1ste Februar har haft Natteleje, uden Hensyn til hvor han ellers maatte opholde sig eller bo. Personer, som den paagældende Nat ikke have haft Natteleje i noget beboet Hus, Folk paa Rejse o. s. v., opføres paa Skemaet for den Familie, det Hotel, Gæstgiversted el. l., hvor de først tage ind 1ste Februar.

Foran de midlertidig nærværende sættes i Rubrik 2 et N. Jævnfør nærmere Skemaets Rubrik 18.

De midlertidig fraværende, d. v. s. de til Familien hørende eller i Ejendommen isvrigt boende Personer, der Natten mellem 31te Januar og 1ste Februar have været fraværende fra Hjemmet, opføres særskilt paa Tillægslisten paa Skemaets Bagside.

4) Skemaets Rubrikker udfyldes som nærmere angivet i Rubrikkernes Overskrifter. — I Rubrikken for Erhvervet (12) maa det iagttages, at hver enkelts Livsstilling, Forretning m. m. angives. Det maa tydelig kunne ses, baade hvilket Fag man arbejder i, og hvilken Stilling man indtager i Faget, f. Eks. Bankdirektør—Bankassistent (ikke Direktør eller Assistent alene), Handelsgartner—Herregaardsgartner, Skomagemester—Skomagersvend, Arbejdsmand ved Jordarbejde (ikke Arbejdsmand alene) o. s. fr.

Isvrigt henvises til Rubrikkens Overskrift, ogsaa med Hensyn til Erhvervsangivelsen for dem, der hovedsagelig leve af Formue, Understøttelse o. l., endvidere for forhenværende Næringsdrivende o. l., der baade maa angive deres forhenværende Livsstilling med vedføjet forhenværende, og hvad de nu leve af, samt for Tyende. Jævnfør endvidere Skemaets Rubrik 13.

5) Rubrik 14—16 udfyldes af alle (f. Eks. Haandværkere, Handlende, Industridrivende, Embeds- og Bestillingamænd, Handelsmedhjælpere, Arbejdere o. s. v.), som udsøver deres daglige Virksomhed paa et Arbejdssted (Kontor, Butik, Værksted, Fabrik el. lign.), der ligger udenfor den By (Kommune), de bo i. Fiskere, Jernbanefunktionærer, Handelsrejsende o. a., som ikke have nogen fast Arbejdsplads, angive dette ved i Rubrik 14 at skrive: „paa Søen“, „paa Rejser“ el. lign.

6) Ejeren eller Værten maa, efter at have gennemgaaet hele det udfyldte Skema og overbevist sig om dets Rigtighed, udfylde og underskrive Rubrikkerne paa Skemaets Bagside om Antallet af Personer i Ejendommen. Tællingsskemaet vil derefter blive afhentet senest den 4de Februar.

Anmærkning. For Anstalter til offentlig Brug (Hospitaler, Fattighuse, Fængsler, Kaserner o. s. v.) samt Hoteller o. l. udfyldes Skemaerne af Bestyrerne efter samme Regler som for private Ejendomme. Bestyrerens eller Opsynspersonalets særlige Husholdninger skulle opføres med særskilt Løbenummer, saaledes som det sker med Familierne i de private Huse (jfr. Rubrik 2).

Hoved

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>1) Forhus (Kælder, Stue osv., for de andre Bygninger, Sidehus osv., følges den samme Orden).</p> <p>2) Sidehus.</p> <p>3) Møllebygning.</p> <p>4) Bagbygning.</p>	<p>Familiernes Løbenumre.</p> <p>Som Families tagesa enlig boende, men ikke Løgerende. — Foran en midlertidig nærværende sættes N (jævnfør Rubr. 18 og Reglerne Nr. 8).</p>	<p>Samtlige Personers Navn (ogsaa Fornavn).</p> <p>Ved Børn, endnu uden Navn, sættes »Dreng« eller »Pige«.</p> <p>Midlertidig fraværende Personer opføres ikke her, men paa Skemaets Bagside.</p>	<p>Kønnet Mandkøn (M) Kvindkøn (K).</p>	<p>Fødselsdag og Fødselsaar.</p>	<p>Egteskabelig Stilling. Ugift (U), Gift (G), Enkem. eller Enke (E), Separeret (S), Fraskilt (F).</p>	<p>Trossamfund (Folkekirken eller Navnet paa det Trossamfund, man tilhører, eller »udenfor Trossamfund«).</p>	<p>Fødested. Der angives: København, Frederiksberg, Købstadens eller Sognets og Amtets Navn (kan Amtet ikke angives, sættes vedkommende Landsdel f. Eks. Fyn, Jylland osv.)</p> <p>For dem, der ere fødte udenfor det egentlige Danmark, skrives f. Eks. Færøerne, Island, Grønland, Dansk Vestindien eller vedkommende fremmede Lands Navn.</p>	<p>Hvilket Aar taget Bopæl i Kommunen?</p>	<p>Sidste Bopæl før Tilflytningen til Kommunen.</p>
Et Forhus	1	Anders Albertsen	M	24 August 1848	G	Folkekirken	Marstal	XX	X
	2	Hanne Kristiane Albertsen	K	24 Juni 1853	G	Folkekirken	Ornudd Marstal Landbygning	SS	4
	3	Hanne Kristiane Albertsen	K	30 November 1899	U	Folkekirken	Marstal	88	5
	4	Johanne Kristiane Petersen	K	16 Marts 1908	U	Folkekirken	Marstal	88	5

liste.

11	12	13	14	15	16	17	18
<p>Stilling i Familien.</p> <p>Husfader, Husmoder, Barn, Slægting o.l., Tjenestetyende, ung Pige i Huset, Pensionær, Løgerende.</p>	<p>Erhverv.</p> <p>Livsstilling, Forretning, Næringsvej; ogsaa Husmoderens eller Børnenes særlige Erhverv.</p> <p>Hvis nogen har flere Erhverv, anføres disse, Hovederhvervet først (Eks. Købmand og Gæstgiver, Fisker og Landbruger, eller Husmand og Daglejer ved Landbrug.)</p> <p>Man angiver udtrykkelig det Fag, man arbejder i, og Ens Stilling i Faget (Principal, Svend, Arbejdsmand osv.).</p> <p>Lever man hovedsagelig af Formue, privat Understøttelse, Alderdomsunderstøttelse, Fattighjælp, anføres dette, men tillige Erhvervet.</p> <p>Forhenværende Næringsdrivende o.l. sætte forhenværende foran tidligere Livsstillings Navn; Tyende, hvis Arbejde ikke blot er Husgerning, angive her deres særlige Beskæftigelse.</p> <p>Jævnfør Forsidens Regler Nr. 4.</p>	<p>Nedenstaaende Rubrik udfyldes kun af dem, hvis Hoved- eller Biehverv er Haandværk, Industri, Handel eller Søfart, og som ikke have selvstændig Bedrift.</p> <p>Rubrikken udfyldes saavel af Overordnede som af Funktionærer, Medhjælpere og Arbejdere af enhver Art (Aktieselskabsdirektører, Handelsbetjente, Kasserere, Haandværksvende, Syersker, Arbejdsmand, Fyrbødere, Skibsjomfruer o. s. f.).</p> <p>Navn og Virksomhed for den Institution, det Firma eller den Person, man for Tiden hovedsagelig arbejder for.</p> <p>Er man for Tiden arbejdsløs, og dette ikke skyldes Sygdom, Strejke eller Lockout, skrives A.</p>	<p>Nedenstaaende Rubrikker udfyldes af alle, hvis Kontor, Butik, Arbejdsplads (Værksted) eller lign. ligger udenfor den By, de bo i.</p> <p>Jævnfør Forsidens Regler Nr. 5.</p>	<p>Hvor lang Tid bruger De almindeligvis til at naa fra Bolig til Arbejdssted?</p>	<p>Hvis De ikke gaar, angives Befordringsmidlet saaledes: Cykel: C, Sporvogn: S, Jernbane: J, eller lign.</p>	<p>Døvsstum (D), Blind. d. v. s. totalt berøvet Synet, eller som ikke kan vejlede sig paa fremmed Sted ved Synets Hjælp (B).</p> <p>Aandsvag, d. v. s. fra Fødselen eller den tidligste Barndom (A).</p> <p>Sindssyg (S).</p>	<p>Anmærkninger.</p> <p>Herunder anføres for de midlertidig nærværende (de med Nærkede) deres egentlige Opholdssted. — Endvidere andre Bemærkninger.</p>
Hus Fader	Skibs Tømrer						
Hus Moder	ingen						
Barn	ingen						
Barn	ingen						